



ACTUALIZACION DE DATOS 2025 – NIVEL SECUNDARIO

Es indispensable para el Colegio, y las familias, mantener actualizada la información de los estudiantes, por lo que les solicitamos completar la presente, en letra imprenta y sin omitir datos ni la firma de ambos adultos responsables.

Estudiante **Nivel/Año/Sección:**

D.N.I. N° **Edad** **Nacionalidad** **Fecha de Nacimiento**

DOMICILIO **Tel.**

Adulto responsable (apellido y nombre).....Parentesco.....D.N.I.....
 Nacionalidad.....Ocupación laboral.....Tel. CELULAR:.....
 Domicilio.....Teléfono.....
 E mail:

Adulto responsable (apellido y nombre).....Parentesco.....D.N.I.....
 Nacionalidad..... Ocupación laboral.....Tel. CELULAR:.....
 Domicilio.....Teléfono.....
 E-MAIL:

PERSONAS AUTORIZADAS a retirar al estudiante, como así también **tomar decisiones** en caso de mi ausencia o ante emergencias. (Si desean autorizar alguna familia del grado consignarlo en el último renglón)

Apellido y Nombre	D.N.I.	Parentesco	Domicilio	Tel. Celular

En caso de NO UBICAR a ninguna de las personas indicadas **AUTORIZAMOS** a los responsables del Colegio San Cayetano a tomar las decisiones que crean convenientes de acuerdo a la necesidad del caso.

Indicar que medio utiliza el estudiante para retirarse:

- Por sus propios medios
- Lo retiran los padres
- Lo retira una persona autorizada (Indicar parentesco)
- En micro escolar
- En remis
- Otros.....

Autorizamos al Colegio San Cayetano, a fotografiar a nuestro hijo/a en **tomas grupales**, sobre todo participando en las diferentes actividades que realiza.

También autorizamos a incluir el material fotográfico en la página www.sancayetanova.edu.ar, en aplicaciones de Colegium y en todo otro tipo de forma que se adopte a fin de compartir con la comunidad las actividades que se desarrollan en el establecimiento.

(Tachar lo que no corresponde)

 SI NO

Tomamos conocimiento que el colegio publicará, notificará y enviará información a las familias a través de **Colegium, Classroom Preceptoría y mails institucionales**, remitida al mail de cada familia. Los mails institucionales son: nivelsecundario@sancayetanova.edu.ar / preceptoria@sancayetanova.edu.ar

Por la presente, los adultos responsables acordamos mutuamente firmar, en forma conjunta o individual, todas las autorizaciones y/o decisiones que resulten de las actividades cotidianas, como también solicitudes de pase o turno.-

En caso de corresponder, presentar constancia de Restricción Judicial para retirar alumno.

Fecha: / /

.....
Firma del adulto responsable

.....
Firma del adulto responsable

.....
Aclaración

.....
Aclaración

.....
D.N.I.

.....
D.N.I.